Amt für Berufsbildung
Uffizi per la furmaziun professiunala
Ufficio della formazione professionale

Lo stage di orientamento

Cosa è uno stage di orientamento?

Uno stage di orientamento ti permette di conoscere una professione, le diverse attività e la giornata lavorativa dei professionisti. Puoi chiarire se ti piace e valutare se sei idoneo/a. Lo stage di orientamento può anche essere svolto dall'azienda formatrice come parte della procedura di selezione allo scopo di capire se, oltre all'attitudine professionale, ti troveresti bene nell'azienda e se l'ambiente di lavoro ti è confacente.
Ha senso fare uno stage se hai già riflettuto a fondo riguardo ai tuoi desideri professionali. Esso può durare da uno a più giorni. Secondo il diritto sul lavoro gli/le allievi/e possono svolgere stage di orientamento a partire dai 13 anni.

Prima dello stage di orientamento

- Preparati bene per lo stage di orientamento e informati in anticipo in merito alla professione. L'azienda si aspetta da te che prima di fare lo stage di orientamento ti sia informato/a in merito alla professione a cui aspiri. → Rivolgiti al servizio di orientamento professionale, informati su www.orientamento.ch, leggi informazioni relative alla professione o guarda dei video sulla professione su orientamento.ch.
- Procurati l'elenco delle aziende di formazione oppure l'indirizzo postale / indirizzo e-mail diretto per le professioni da te scelte presso il servizio di orientamento professionale oppure su www.orientamento.ch/repertorio-aziende.
- Le ditte presenti sull'elenco dispongono di un'autorizzazione alla formazione. Puoi chiedere direttamente alla ditta se offre posti per stage di orientamento nella professione dei tuoi sogni.
- Il diario per lo stage ti viene consegnato dal servizio di orientamento professionale.
- Prima di organizzare lo stage di orientamento verifica con la scuola se e quando è possibile effettuare uno stage.
- Per candidarsi per uno stage di orientamento, è possibile presentarsi personalmente presso l'azienda, scrivere un'e-mail o telefonare. Nella pagina successiva trovi una checklist per il colloquio telefonico. Alcune aziende richiedono una candidatura scritta. È meglio chiedere semplicemente che cosa è richiesto e quanto deve essere esteso (ad esempio, un CV, i diplomi scolastici, una lettera di motivazione, ecc.).
- La cosa migliore che puoi fare è tenere un elenco delle tue richieste di stage d'orientamento che riporti anche gli stage già svolti. Trovi un modello corrispondente su formazioneprofessionale.gr.ch → Documentazione → Orientamento professionale → «profilo» → 4. scoprire, oppure presso il servizio di orientamento professionale, negli studi e nella carriera.

Durante lo stage di orientamento

- Assicurati di essere puntuale, pulito/a e vestito/a in modo adeguato al lavoro.
- Ti distinguerai positivamente se osserverai bene, farai domande e parteciperai attivamente.
- I formatori hanno delle aspettative nei tuoi confronti: valutano il tuo interesse, le tue capacità e come ti comporti nel team, con i superiori ed eventualmente con i clienti.
- Annota le tue impressioni nel diario per lo stage:

  → Quali attività hai potuto conoscere e quali hai potuto svolgere?

  → Cosa ti piace della professione e dell'azienda e cosa ti piace di meno?

  Questo ti aiuterà a valutare le professioni che hai provato e a decidere se sono adatte te. Inoltre, ti consentirà di confrontare più facilmente le diverse professioni. Puoi inoltre utilizzare gli appunti per eventuali lettere di candidatura e le esperienze vissute ti daranno sicurezza in un eventuale colloquio di lavoro.
- Chiedi gentilmente di rilasciarti un attestato di stage. Riscontri positivi possono essere allegati alla candidatura e migliorano le possibilità di trovare un posto di tirocinio.
- Domanda ai formatori se sono disposti a concederti un breve colloquio conclusivo. In caso di interesse, puoi domandare se esiste la possibilità di un posto di tirocinio e a partire da quando puoi inoltrare la tua candidatura.

Dopo lo stage di orientamento

- Svolgi degli stage anche in altre aziende e in altre professioni. Confronta le diverse impressioni nel tuo elenco generale o nel tuo diario per lo stage.
- Condividi le tue impressioni con i genitori, gli insegnanti o gli orientatori professionali.
- Pianifica i tuoi prossimi passi. Gli orientatori professionali ti sostengono volentieri.

Incontri informativi

Non in tutte le professioni ci sono offerte di stage. Partecipare a eventi informativi può essere una valida alternativa. In questo modo ottieni una panoramica sulle professioni e sulle aziende. Le manifestazioni informative sono pubblicate su www.orientamento.ch/eventi.

Telefonare per uno stage di orientamento

Se desideri fare uno stage di orientamento, per prima cosa puoi contattare telefonicamente l'azienda. Prima di chiamare, annotati che cosa vuoi dire e chiedere, tieni pronte carta, matita e agenda e cerca un posto tranquillo per telefonare.

Ti presenti

- Ti presenti con nome e cognome. Se richiesto fai lo spelling.
- Comunica quale scuola e quale classe stai frequentando.

Spiega il motivo della tua telefonata

- Spiega che desideri fare uno stage di orientamento (come ...) e chiedi se fosse possibile farlo presso quest'azienda.
- Spiega cosa ti interessa della professione e dell'azienda.
- Se la persona responsabile non è raggiungibile, chiedi quando poter richiamare.

Se lo stage di orientamento è possibile, informati rispetto a:

- «Quando e per quanto tempo posso farlo?» → fai proposte; tieni l'agenda a portata di mano
- «Dove, a chi, a che ora devo presentarmi?» → annota luogo, persona di contatto, data, ora
- «Come arrivo fino alla vostra azienda?»
- «Devo portare con me determinati documenti e abbigliamento / scarpe particolari?»
- «Quali sono gli orari di lavoro?»
- «Avete un programma settimanale?»

Nel caso in cui l'azienda richieda una richiesta scritta per lo stage di orientamento, chiedi:

- «All'attenzione di chi (nome del responsabile) devo inviare la mia candidatura? Quali documenti devo allegare (curriculum vitae, lettera di motivazione, copia delle pagelle)?»

Conclusione

- Ringrazia e comunica che sei contento di poter svolgere lo stage di orientamento. Pronuncia il nome della persona al telefono quando la saluti, in modo da lasciare una buona impressione.

Importante!

Prendi appunti riguardo al colloquio telefonico per non dimenticare niente quando ti prepari allo stage.